

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186
«Авторская академическая школа»
город Нижний Новгород**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора школы
от 23 ноября 2020 года №114-о



**ПРАВИЛА
приема в школу на обучение
по основным общеобразовательным программам**
(в редакции приказов от 03.12.2021 г. № 130-о, от 01.03.2023 г. № 28-о, от 02.10.2023 г. № 95-о, от 14.10.2024 г. № 105-о, от 01.04.2025 г. № 37-о)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186 «Авторская академическая школа» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.2. Правила приема граждан на обучение в школу разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Устава школы.

(п. 1.2 в редакции приказа от 14.10.2024 г. № 105-о)

2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети, ребенок, поступающие, несовершеннолетний учащийся, совершеннолетний учащийся), проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации города

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА",** Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Копия распорядительного акта о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. При приеме в школу граждан, проживающих на закрепленной территории:

– в первоочередном порядке предоставляются места в соответствии с Федеральными законами от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статьи 19), от 07.02. 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46) и от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3);

– во внеочередном порядке предоставляются места для детей в соответствии с Федеральными законами от 27.05 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статьи 24) и от 03.07. 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (статья 28.1).

(п. 2.5 в редакции приказа от 02.10.2023 г. № 95-о)

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). .)

(п. 2.6 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

(абзац в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Приём на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений.

2.10. Прием граждан в классы профильного обучения (X-XI классы) осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

2.11. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА",** Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

2.12. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

(абзац в редакции приказа от 14.10.2024 г. № 105-о)

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

(абзац в редакции приказа от 14.10.2024 г. № 105-о)

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

(абзац в редакции приказа от 14.10.2024 г. № 105-о)

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в пункте 2.11. настоящих Правил;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

(абзац в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА",** Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
(абзац в редакции приказа от 14.10.2024 г. № 105-о)

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

(абзацы 8 и 9 данного пункта утратили силу приказом от 01.04.2025 г. №37-о)

(п.2.13 в редакции приказа от 03.12.2021 г. № 130-о)

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Абзацы 3,4,5,7,8,9 данного пункта не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Данный пункт не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Указанные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(п. 2.13.1. в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

(п. 2.14 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)

2.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

(абзац в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных

пунктом 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

(п. 2.16 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)

2.16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13.1. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящих Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящих Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА"**, Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13.1. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Данный пункт не распространяется на граждан Республики Беларусь.

(п. 2.16.1. в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

(п. 2.17 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)

2.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. настоящих Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. настоящих Правил.

(п. 2.18. в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных действующим законодательством.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

(абзац в редакции приказа от 01.03.2023 г. 28 -о)

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Для приема на обучение в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. настоящих Правил.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

(абзац в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;

– о графике приема документов (при необходимости) в зависимости от адреса регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения

4.1. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5 классы) и классы профильного обучения (X-XI классы) осуществляется на основе индивидуального отбора учащихся, организация которого регулируется Положением о профильном обучении.

4.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора, датах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА",** Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

начала и окончания приема заявлений, примерной форме заявления, перечне учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количестве и формах проведения вступительных испытаний, перечне индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, и иной информации, необходимой для проведения индивидуального отбора, осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования проводится в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, а при наличии свободных мест – в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами с 1 по 25 декабря текущего года.

Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с 1 июня по 31 июля текущего года, а при наличии свободных мест – в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами с 1 по 25 декабря текущего года.

4.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы лично.

4.5. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 июля текущего года.

Прием в десятый класс граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 августа текущего года.

4.6. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления.

4.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащиеся X-XI классов зачисляются в школу при наличии свободных мест в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

5. Прием в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации *(раздел в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)*

5.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о зачислении учащегося в школу в порядке перевода из исходной организации установленного образца, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, и представляют документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу исходной организацией, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА"**, Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Заявление о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 6.4. настоящих Правил, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом не допускается.

5.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Школа в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося в порядке перевода.

5.9. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.10. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в заочной форме обучения и пройти аттестацию по данным предметам.

6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

(раздел в редакции приказа от 01.04.2025 г. № 37-о)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации) по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА",** Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы, указанные в п.5.2. настоящих Правил.

*Правила рассмотрены и приняты
решением Педагогического совета школы
от 02.11.2020г., протокол №2,
решением Общего собрания школы
от 10.09.2020г., протокол №1*

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА"**, Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6