

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186
«Авторская академическая школа»
город Нижний Новгород**



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
18 июня 2019 года № 71-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении**
(в редакции приказа от 26.05.2020 г. № 50-о)

1. Общие положения

1.1. Профильное обучение (в широком понимании термина) – это средство дифференциации и индивидуализации процесса обучения, позволяющее наиболее полно учитывать интересы и склонности учащихся и развивать их способности.

1.2. Цель профильного обучения – социальное и личностное развитие учащихся. Основной задачей профильного обучения является формирование у учащихся:

- готовности сделать правильный осознанный выбор своей будущей профессии;
- готовности к успешному продолжению образования по избранному профилю (направлению) после окончания школы;
- готовности к самореализации в современном социуме.

1.3. Профильное обучение организуется при наличии соответствующих условий его обеспечения и социального запроса.

1.4. Профильное обучение обеспечивает учащихся право на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, получение общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и непрерывность основного общего, среднего общего образования.

1.5. Положение о профильном обучении рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, Общим собранием школы (в целях учета мнения всех участников образовательных отношений школы) и утверждается приказом школы.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 12.05.2014г. № 321 (в редакции от 25.05.2020 г. № 421), федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, Уставом школы и Положением о мониторинге качества образования в школе (п. 1.6. в редакции приказа школы от 26.05.2020 г. № 50-о).

2. Основные условия обеспечения профильного обучения

2.1. *Нормативно-правовое обеспечение* профильного обучения в школе представлено в Уставе школы, настоящем Положении, а также в следующих локальных актах школы:

- Меморандуме НААШ;
- Положении о промежуточной аттестации учащихся;
- Положении о мониторинге качества образования в школе;

– Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– Правилах приема граждан на обучение в школу.

В процессе реализации профильного обучения могут создаваться и другие локальные акты школы, конкретизирующие и дополняющие настоящее Положение.

2.2. *Кадровое и организационно-педагогическое обеспечение* профильного обучения предусматривает:

– творческую направленность деятельности педагогических работников;

– сформированность опыта самостоятельной разработки педагогами программно-методического обеспечения профильного обучения;

– систему повышения квалификации педагогических кадров по овладению содержанием и требованиями профильного обучения, информационно-коммуникационными технологиями, использованию современных информационно-образовательных ресурсов;

– опыт предоставления учащимся выбора (программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных проектов, форм контроля и оценивания);

– наличие диагностических процедур, опыт проведения психолого-педагогических измерений, в том числе познавательных интересов учащихся, их способностей к дальнейшему обучению и склонностей к тем или иным профессиям;

– наличие высококвалифицированных кадров психологической службы, имеющих опыт работы по профориентации учащихся;

– психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;

– мониторинг качества образования;

– взаимодействие школы с вузами и иными образовательными организациями, организующими профильное обучение.

2.3. *Информационное и материально-техническое обеспечение* профильного обучения предусматривает:

– наличие образовательных ресурсов на всех видах носителей, в том числе электронных образовательных ресурсов на сайте школы;

– организацию доступа к Интернету и эффективное функционирование локальной сети школы;

– наличие современного оборудования учебных кабинетов и лабораторий, кабинетов информационных технологий и образовательных центров для проектно-исследовательской деятельности учащихся и других необходимых помещений.

2.4. *Финансовое обеспечение* профильного обучения предусматривает:

– осуществление финансирования профильного обучения за счет бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности;

– установление доплат и надбавок руководящим и педагогическим работникам, обеспечивающим профильное обучение;

– введение в штатное расписание школы дополнительных должностей (заместителя директора или менеджера, тьюторов), организующих профильное обучение.

3. Структура профильного обучения

3.1. Структура профильного обучения представлена в виде *Модели профориентационного профильного пространства школы* (далее по тексту – модель ППП), включающей в себя:

– *предпрофильное пространство (1-9 классы);*

– *профильное пространство (10-11 классы).*

3.2. *Предпрофильное пространство* школы – это система педагогической, психологической, информационной и организационной деятельности, предоставляющая учащимся возможность сформировать свою готовность к предварительному профессиональному выбору, выбору профиля обучения (определению индивидуального

образовательного маршрута) и самореализации в профильном пространстве старшей школы, и предусматривает следующие этапы:

- образовательное пространство 1-4 классов;
- предпрофильное пространство 5-7 классов;
- профориентационное предпрофильное пространство 8-9 классов.

3.3. *Профильное пространство* школы – это система педагогической, психологической, информационной и организационной деятельности, предоставляющая учащимся возможность спроектировать свое будущее и сформировать необходимые ресурсы для успешного продолжения образования по избранному профилю и самореализации в современном социуме, и предусматривает следующие этапы:

- профориентационное профильное пространство 10 классов;
- профильное пространство 11 классов.

3.4. На каждом этапе профориентационного профильного пространства школы конкретизируются его цели и задачи.

3.5. В рамках модели ППП реализуются следующие образовательные проекты:

- «Школа познания» (1-4 класс);
- «Школа развития» (5-7 класс);
- «Школа-холдинг» (8-11 класс).

3.5.1. «Школа познания»:

Педагогический замысел проекта: создание условий, в которых учащийся учится управлять собой, своим временем, своим пространством, ресурсами в учебных и внеучебных ситуациях.

Условия реализации: системно-деятельностный подход, межпредметные интегративные модули, образовательные путешествия, игровые ситуации, образовательное меню (занятия по интересам), курсы по приобретению учащимися определенных навыков, психолого-педагогические и логопедические занятия по решению проблем учащихся, система двигательной активности.

3.5.2. «Школа развития»:

Педагогический замысел проекта: создание условий, в которых учащийся учится управлять своим персональным образовательным маршрутом с учётом времени, пространства и имеющихся ресурсов в учебных и внеучебных ситуациях.

Условия реализации: системно-деятельностный подход, технологии смешанного обучения, индивидуализация, персонализация и дифференциация обучения, формы сетевого обучения, образовательные события (в том числе сетевые), межпредметные интегративные модули, курсы образовательного меню, курсы по приобретению учащимися определенных навыков, формы самостоятельной работы учащихся в домашних условиях, система двигательной активности.

3.5.3. «Школа-холдинг»:

Данный проект объединяет профориентационное предпрофильное пространство 8-9 классов и профильное пространство 10-11 классов.

Педагогический замысел проекта: создание условий, в которой учащийся самостоятельно определяет и управляет своей образовательной траекторией с учётом профессионального выбора, развитие конкурентно-способной личности в условиях деятельности холдинга.

Условия реализации: системно-деятельностный подход, дифференциация обучения, индивидуальные и групповые консультации по запросу учащихся, проектная деятельность профессиональной направленности, программа профессионального самоопределения, программа «Развитие одаренности учащихся».

4. Учебный план и образовательные программы профильного обучения

4.1. Содержание образования профориентационного профильного пространства определяется основными образовательными программами начального общего, основного

общего и среднего общего образования. Образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ (примерных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Профориентационное профильное пространство реализуется в рамках часов учебного плана и часов внеурочной деятельности.

4.3. Профориентационное профильное пространство обеспечивается образовательными программами профильных учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, программой профессионального самоопределения, проектной деятельностью.

4.3.1. *Элективные курсы* на уровне основного общего образования, выбираемые учащимися из числа предложенных, направлены на удовлетворение индивидуальных интересов, склонностей и познавательных интересов учащихся, организацию проектно-исследовательской деятельности учащихся, выходящей за рамки классно-урочной системы и помогающей учащимся через социальную практику оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы и профессионального выбора.

4.3.2. *Профильные предметы и элективные курсы* на уровне среднего общего образования направлены на повышенный уровень подготовки по отдельным учебным предметам и обеспечивают выпускникам школы возможность поступления в вуз и продолжение образования в нем. Они вводятся как обязательные в учебном плане профильных групп (не менее двух профильных предметов и двух элективных курсов в каждой профильной группе).

4.3.3. *Курсы внеурочной деятельности* на уровнях начального общего и основного общего образования направлены на формирование у учащихся учебной мотивации, создание дополнительных условий для полноценного развития учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.3.4. *Программа профессионального самоопределения учащихся* направлена на формирование готовности учащихся к осознанному выбору образовательного профиля и профессии. Она реализуется во внеурочной деятельности профориентационного пространства 8-11 классов.

4.3.5. *Проектная деятельность* на всех уровнях образования направлена на развитие творческих способностей учащихся, повышение компетенции учащихся в предметных областях, нацелена на развитие личности учащихся и их самостоятельности, на создание продукта, имеющего значимость для других. Проектная деятельность может реализовываться как в урочной, так и внеурочной деятельности.

4.4. Перечень профильных учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, программа профессионального самоопределения утверждаются приказом директора школы и доводится до всех участников.

4.5. Образовательные программы профориентационного профильного пространства должны отвечать следующим основным требованиям:

- цели, задачи программ соответствуют целям и задачам профильного обучения, изложенным в настоящем Положении;

- содержание программ обеспечивает формирование учебной (профильной), профориентационной, социальной, гражданской и здоровьесберегающей компетентностей учащихся;

- программы предусматривают использование эффективных образовательных технологий (активных форм организации занятий, информационных и проектных технологий и т. п.);

- содержание программ элективных курсов не дублирует содержание обязательных для изучения на базовом уровне образовательных программ.

4.6. Программы элективных курсов и курсов внеурочной деятельности рассматриваются и принимаются на заседаниях методических объединений учителей и утверждаются директором школы.

На титульном листе программы делаются соответствующие записи «Рассмотрено и принято решением МО учителей», «Утверждаю, директор школы». Под каждой записью ставится дата, номер протокола и подпись.

4.7. Комплекты образовательных программ профориентационного профильного пространства находятся у руководителей методических объединений учителей или у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и являются доступными для всех участников образовательных отношений.

4.8. Контроль уровня освоения образовательных программ профориентационного профильного пространства и индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ профориентационного профильного пространства осуществляется в соответствии с Положением о мониторинге качества образования в школе и Положением о промежуточной аттестации учащихся.

5. Содержание и организация профильного обучения

5.1. Для успешной реализации целей и задач профориентационного профильного пространства при формировании его содержания и организации предусматривается ряд педагогических условий:

а) индивидуализация учебного процесса (обеспечивается за счет предоставления возможности самостоятельного выбора учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и вариантов их изучения, форм обучения, самостоятельного определения направлений творческой, исследовательской и проектной деятельности и т.п.);

б) организация социальных практик учащихся (обеспечивается деятельностным подходом к обучению, включением учащихся в социально значимые проекты и программы и т.п.).

5.2. Расписание занятий в профориентационном профильном пространстве составляется на основе утвержденного учебного плана. При составлении расписания учитываются психофизиологические особенности учащихся и санитарно-гигиенические нормы.

А. Предпрофильное пространство

5.3. *Образовательное пространство 1-4 классов* направлено на формирование готовности учащегося к активной познавательной деятельности и включает в себя:

– курсы внеурочной деятельности, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий учащихся;

– психологические тренинги, направленные на преодоление трудностей учащихся в адаптационные периоды;

– работу с портфолио учащихся.

5.4. *Предпрофильное пространство 5-7 классов* направлено на формирование готовности учащегося к развитию устойчивых интересов и социально-познавательной мотивации и включает в себя:

– элективные курсы, обеспечивающие формирование учебной компетентности учащихся;

– курсы внеурочной деятельности, обеспечивающие развитие метапредметных компетентностей учащихся;

– проектную деятельность, обеспечивающую формирование социальной и гражданской компетентностей учащихся.

5.5. *Профориентационное предпрофильное пространство 8-9 классов* направлено на развитие у учащихся мотивации к профессиональному самоопределению и формирование их готовности к предварительному профессиональному выбору, формирование готовности учащихся к выбору профиля обучения на уровне среднего

общего образования, формирование личностно и социально значимых качеств учащихся (коммуникабельность, умение работать в команде, самостоятельность).

Профориентационное предпрофильное пространство включает в себя:

- проектную деятельность, обеспечивающую формирование профориентационной компетентности учащихся.

- консультации по запросу учащихся, обеспечивающие успешное освоение ими образовательных программ по учебным предметам;

- программу профессионального самоопределения, обеспечивающую формирование профориентационной компетентности учащихся.

5.6. Организация образовательного процесса в предпрофильном пространстве осуществляется с учетом выбора учащимися и их родителями (законными представителями) элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и направлений проектной деятельности.

5.7. Обучение в предпрофильном пространстве школы осуществляется в классах, межклассных группах.

5.8. Предпрофильное пространство предусматривает организацию классов с углубленным изучением отдельных предметов.

Пространство классов с углубленным изучением отдельных предметов направлено на углубление знаний по отдельным предметам и формирование готовности учащихся к успешному освоению программ предпрофильного профориентационного и профильного пространств.

В. Профильное пространство

5.9. Профориентационное профильное пространство 10 классов направлено на формирование готовности к личностной и профессиональной самореализации десятиклассников и формирование личностно и социально значимых качеств учащихся.

Профильное пространство 11 классов направлено на развитие готовности выпускника к осознанному профессиональному выбору, успешному продолжению образования по выбранному профилю и самореализации в современном социуме.

5.9.1. На уровне среднего общего образования могут реализовываться следующие модели профильного обучения:

- *Модель внутришкольной профилизации* (организация нескольких профилей обучения по направлениям: филологическому, социально-гуманитарному, социально-экономическому, химико-биологическому, физико-математическому, информационно-технологическому и др.);

- *Модель профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов.*

Реализация первой модели регламентируется настоящим Положением, второй – Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

Профильное обучение организуется с учётом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.9.2. Определяется следующий алгоритм разработки учебного плана профильного пространства:

- включаются обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента);

- включаются не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле;

- могут включаться другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части);

- совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента не должно превышать 2100 часов за два года обучения (если

после формирования федерального компонента остается резерв часов, то он переходит в школьный компонент);

- составление учебного плана завершается формированием компонента образовательного учреждения;

- максимальная нагрузка обучающегося составляет 34 часа в неделю (при пятидневной учебной неделе).

Данный алгоритм разработки учебного плана дает возможность для разнообразных комбинаций учебных предметов, обеспечивая гибкую систему профильного обучения, позволяющую моделировать индивидуальные учебные планы.

5.9.3. Компонент образовательного учреждения учебного плана включает в себя элективные курсы – обязательные курсы по выбору учащихся, которые выполняют следующие функции: развивают содержание одного из базовых предметов, дополняют содержание профильных предметов, удовлетворяют познавательные интересы учащихся в различных сферах человеческой деятельности.

Для реализации программ профильного обучения школа может заключать договоры с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.10. Профильное обучение на уровне среднего общего образования сопровождается планированием, отслеживанием и контролем (в т.ч. самоконтролем) учебных достижений учащихся.

5.11. Изменение профиля обучения на уровне среднего общего образования допускается в исключительных случаях на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при условии успешной аттестации за пройденный объем учебных программ профильных предметов и элективных курсов, входящих в учебный план нового профиля обучения. Ответственность за освоение программ по предметам, входящим в учебный план нового профиля, возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.12. Книга выдачи аттестатов о среднем общем образовании заполняется по спискам профильных групп.

6. Организация индивидуального отбора учащихся при приёме в классы с углубленным изучением отдельных предметов

(п. 6. в редакции приказа от 26.05.2020 г. № 50-о)

6.1. При осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

6.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования

6.3. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию при формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- при переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

6.4. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка учащегося за предыдущий период обучения (класс) по всем

учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

– результаты вступительных испытаний (контрольных работ) по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

В соответствии с учебным планом основного общего образования на углубленном уровне изучаются следующие предметы: русский язык, английский язык и математика.

6.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по заявлению установленного образца при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07 2002 г. № 115-ФЗ.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные правилами приема в школу (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

– согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках учащегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

6.6. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения;

2 этап – экспертиза документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения, и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

6.7. Результаты индивидуального отбора по критериям, указанным в п. 6.4, представляются в стобалльной системе.

6.8. При экспертизе документов определяется средняя оценка итоговых отметок учащегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

6.9. По мере убывания среднего балла составляется рейтинг достижений учащихся.

В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, равного 75.

Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии школы в сроки в течение 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются следующие приоритетные индивидуальные учебные достижения учащихся: результаты вступительных испытаний по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

6.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы лично.

6.11. Зачисление в школу оформляется приказом школы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в порядке, установленном правилами приема в школу.

6.12. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в школе ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии в количестве не менее 3 человек. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов родительских комитетов классов.

Персональный состав комиссий утверждается приказом директора школы.

6.12.1. Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Протоколом приемной комиссии школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конфликтной комиссии. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в школу по итогам индивидуального отбора.

6.12.2. Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

6.12.3. Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Член предметной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в

течение двух рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней.

6.13. Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования проводится в период с 1 апреля по 30 июня текущего года. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – в период с 1 по 25 декабря текущего года.

Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 июля текущего года.

6.14. Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные правилами приема в школу.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

7. Организация индивидуального отбора учащихся при приёме в классы профильного обучения

(п. 7. в редакции приказа от 26.05.2020 г. № 50-о)

7.1. При осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

7.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования

7.3. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения;

- при переводе внутри образовательной организации или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

7.4. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- результаты вступительных испытаний (контрольных работ) по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

В соответствии с учебным планом школы на уровне среднего общего образования профильными предметами являются:

- технологический профиль: математика, физика и информатика;
- естественно-научный профиль: математика, химия и биология;
- социально-экономический профиль: математика, география и экономика;
- гуманитарный профиль: русский язык, английский язык и история.

7.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по заявлению установленного образца при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07 2002 г. № 115-ФЗ.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные правилами приема в школу (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную

организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

7.6. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап – прием документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения;

2 этап – экспертиза документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

7.7. Результаты индивидуального отбора по критериям, указанным в п. 7.4, представляются в стобалльной системе.

7.8. При экспертизе документов определяется средняя оценка результатов государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

7.9. По мере убывания среднего балла составляется рейтинг достижений учащихся.

В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, равного 70.

Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии школы в сроки в течение 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются следующие приоритетные индивидуальные учебные достижения учащихся: результаты вступительных испытаний по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

7.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы лично.

7.11. Зачисление в школу оформляется приказом школы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в порядке, установленном правилами приема в школу.

7.12. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в школе ежегодно создаются приёмная, предметные и конфликтная комиссии в количестве не менее 3 человек. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов родительских комитетов классов.

Персональный состав комиссий утверждается приказом директора школы.

7.12.1. Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Протоколом приемной комиссии школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней со дня заседания конфликтной комиссии. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в школу по итогам

индивидуального отбора.

7.12.2. Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

7.12.3. Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Член предметной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней.

7.13. Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с 1 июня по 31 июля текущего года. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – в период с 1 по 25 декабря текущего года.

Прием в десятый класс граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 августа текущего года.

7.14. Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – в сроки, установленные правилами приема в школу.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

8. Система управления

8.1. Управление моделью профориентационного профильного пространства школы (далее по тексту – модель ППП) организуется в соответствии со Структурой управления школы.

8.2. Идеология, стратегия развития модели ППП определяется директором школы совместно с коллегиальными органами управления (Общее собрание школы, Педагогический совет школы). Он также осуществляет общее руководство внедрением модели ППП.

8.3. Управление внедрением модели ППП осуществляется первым заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, который:

– осуществляет контроль за организацией и ходом реализации модели ППП, координирует деятельность заместителей директора, учителей и других педагогических работников;

– организует исследования и разработки по вопросам профильного обучения.

8.4. Управление внедрением модели ППП в параллелях классов осуществляется заместителями директора, которые:

– организуют процесс предпрофильного и профильного обучения,

– организуют разработку образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и проектно-исследовательской деятельности, осуществляют контроль за ходом их выполнения и т.д.;

– взаимодействуют с родительскими комитетами классов, родителями параллелей классов по вопросам внедрения данной модели, решают вопросы благотворительной поддержки профильного обучения.

8.5. Психологическое сопровождение внедрения модели ППП осуществляется психологической службой школы.

Психологическая служба школы:

– проводит мониторинг качества образования в предпрофильном и профильном пространстве;

– проводит индивидуальные и групповые консультации для всех участников образовательных отношений по результатам мониторинга и разрабатывает программу мероприятий по коррекции выявленных проблем;

– проводит диагностику профессионального самоопределения учащихся, выявляет их образовательные потребности и запросы, консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам самоопределения, выбора будущего профиля обучения и профессии;

– проводит тренинги профессиональной направленности.

*Положение рассмотрено и принято
решением Педагогического совета школы
от 13.05.2019г., протокол №6*

*Положение рассмотрено и принято
решением Общего собрания школы
от 20.05.2019г., протокол №2*