

Согласован  
Заместитель председателя по вопросам  
муниципальной собственности комитета  
по управлению городским имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
города Нижнего Новгорода

М.Г. Широков

«18»

20 15 г.

Утвержден

Приказом директора департамента  
образования администрации города  
Нижнего Новгорода

от « 11 » ноября 20 15 г.

№



### Устав

## муниципального автономного общеобразовательного учреждения № 186 «Авторская академическая школа»

Согласован

Исполняющий

обязанности

начальника управления образования  
администрации Советского района  
города Нижнего Новгорода

Г.А. Трифонова

«11» ноября 2015г.



Зарегистрировано администрацией Советского  
района города Нижнего Новгорода 19.12.1995 г.

Регистрационный номер 141-М

Основной государственный  
регистрационный номер 1025203741518

Дата внесения записи 07.12.2002 г.

Инспекция ФНС России по Советскому  
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 186 «Авторская академическая школа» (далее – Учреждение, НАОШ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 186 «Авторская академическая школа».

Официальное полное наименование Учреждения на английском языке:

Municipal Independent Secondary General Education Institution № 186 «Author's Academic School», Nizhniy Novgorod.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ № 186 «Авторская академическая школа».

Фирменное наименование Учреждения на русском языке: Нижегородская авторская академическая школа.

Сокращенное фирменное наименование Учреждения: НАОШ.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603024, город Нижний Новгород, улица Генкиной, дом 84.

1.4. Учреждение было создано на основании приказа Советского районного отдела образования города Нижнего Новгорода от 21 ноября 1995 года № 345-д-а как муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 186 «Авторская академическая школа».

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2011 № 5443 муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 186 «Авторская академическая школа» переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 186 «Авторская академическая школа».

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 № 345 изменено наименование Учреждения на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 186 «Авторская академическая школа».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – Комитет).

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение имеет на момент государственной регистрации структурные подразделения: столовую-кафе и физкультурно-оздоровительный центр по адресу: город Нижний Новгород, улица Генкиной, дом 84.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами Учреждения являются создание условий для:

- получения учащимися образования, позволяющего ему найти определённый профиль учебной деятельности и сформировать умение самостоятельно учиться;
- осознанного выбора учащимися будущей профессии в соответствии со своими склонностями и способностями;
- формирования у учащихся компетентностей, помогающих им активно включиться в жизнедеятельность современного социума;
- формирования у учащихся здорового образа жизни, сохранения и защиты их физического, психического и нравственного здоровья в образовательной среде Учреждения;
- формирования духовно-нравственной личности, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с профильным обучением.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ);
- реализация программ профессионального обучения;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

1) оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения;

2) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг через группы, кружки, секции, медицинских услуг физкультурно-оздоровительным центром Учреждения;

3) оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

– информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);

– услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

– посреднические услуги в сфере образования;

– информационные услуги посредством мобильных приложений;

– консультационные услуги.

4) оказание других платных услуг:

– психологические и логопедические услуги;

– услуги по организации досуга (проведение дискотек, концертов и других театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, выдача напрокат спортивного инвентаря, создание видеofilьмов);

– услуги полиграфической деятельности (издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, услуги ксерокопирования);

– услуги учебно-производственных мастерских;

– услуги дополнительных гардеробов.

5) деятельность столовой-кафе и поставка продукции общественного питания;

6) деятельность по реализации продукции с символикой фирменного стиля НАОШ;

7) деятельность детских (профильных) лагерей во время каникул;

8) предоставление помещений в аренду;

9) добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

10) возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

11) поступления от денежных взысканий (штрафов).

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение, организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

– осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

– принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения;

– создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

– сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

– открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с

порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства, а для средств от приносящей доход деятельности в иных кредитных организациях;

– совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

– вести самостоятельно бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– предоставлять в Комитет перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

– предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

– ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

– обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

– обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

– обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о деятельности Учреждения в соответствии с перечнем, установленным ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей, работников, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Порядок учета мнений учащихся, родителей, работников Учреждения определяется локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления Учреждения.

#### **4. Имущество и порядок финансового обеспечения Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального автономного учреждения;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;



– определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

– представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Советского района и в части имущества с Комитетом;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

– о внесении изменений в Устав Учреждения;

– о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества, с согласия Комитета;

8) внесение в Комитет предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

9) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – Комитетом.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

– руководитель Учреждения;

– Наблюдательный совет Учреждения;

– другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения: Общее собрание, Педагогический совет, общее собрание работников, Ученический совет, родительские комитеты классов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок их деятельности, принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. *Руководитель Учреждения* (далее – руководитель):

5.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

1) решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3) представляет для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету;

4) утверждает штатное расписание Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.4.3. Компетенция заместителя (заместителей) руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.4.4. Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. *Наблюдательный совет Учреждения* (далее – Наблюдательный совет):

5.5.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов (в основном финансово-хозяйственных), относящихся к компетенции автономного учреждения.

5.5.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов. В его состав входят:

– представитель Учредителя – 1 человек;

– представитель комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода – 1 человек;

– представители общественности – 2 человека;

– представители работников Учреждения – 2 человека.

5.5.3. Представителей родительской общественности в Наблюдательный совет выдвигает Общее собрание Учреждения, представителей работников Учреждения – общее собрание работников Учреждения.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– руководитель Учреждения;

– его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.5. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) утверждение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3) рассмотрение предложений руководителя Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

б) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для организации его работы из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

5.5.7. По рассматриваемым вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации заключения, утверждает документы.

Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

По вопросам о совершении крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации решения Наблюдательным советом принимаются при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.6. *Общее собрание Учреждения* (далее – Общее собрание):

5.6.1. Общее собрание – высший коллегиальный орган управления, осуществляющий управление реализацией в жизнедеятельности Учреждения интересов

всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся).

5.6.2. Общее собрание каждый раз формируется из числа делегатов (представителей) от каждой категории участников образовательных отношений (педагогические работники, родители, учащиеся), имеющих право решающего голоса.

5.6.3. Делегаты от коллектива работников избираются на Педагогическом совете или общем собрании работников Учреждения в количестве 25 человек. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят руководитель Учреждения и его заместители, а также члены представительного органа работников Учреждения.

Делегаты от родительской общественности избираются на классных родительских собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

Делегаты от учащихся 9-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса. Персональный состав определяется решением большинства голосов участников собрания.

5.6.4. Делегаты избираются на каждое созываемое Общее собрание.

5.6.5. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и принятие:
  - изменений в текст Меморандума НААШ;
  - Положения о Наблюдательном совете;
  - Положений об Общем собрании и о родительском комитете класса;
  - Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
  - Правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся (фирменному стилю), других норм и правил поведения участников образовательных отношений в Учреждении;
  - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;
  - других локальных нормативных актов и иных, не запрещенных законодательством согласованных решений всех участников образовательных отношений.
- 2) заслушивание Публичного отчета НААШ;
- 3) выдвижение представителей родительской общественности в Наблюдательный совет;
- 4) рассмотрение вопросов о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов, связанных с созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- 6) рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, других вопросов финансово-хозяйственной деятельности, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета;
- 7) рассмотрение в необходимых случаях вопросов распределения средств от приносящей доход деятельности Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и учащихся;
- 8) заслушивание информации руководителя Учреждения, руководителей других коллегиальных органов управления Учреждения о проделанной работе по реализации принятых Общим собранием решений;
- 9) при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;
- 10) выдвижение кандидатур на награды Учреждения в порядке, определенном соответствующим Положением;

11) обсуждение для выработки мнения вопросов управления Учреждения, проектов других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;

12) решение других вопросов жизнедеятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции другим коллегиальным органам управления Учреждения.

5.6.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором внеочередного проведения Общего собрания может быть руководитель Учреждения и любой из руководителей действующих в Учреждении коллегиальных органов управления. Решение о проведении Общего собрания принимается единогласно всеми руководителями органов управления Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава его членов (делегатов).

Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.6.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты этой работы сообщаются делегатам Общего собрания на последующих его заседаниях.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет):

5.7.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий управление качеством педагогической деятельности Учреждения.

5.7.2. Состав Педагогического совета формируется ежегодно на начало нового учебного года. В его состав входят руководитель Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, а при его отсутствии – его заместитель.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие Образовательной программы Учреждения, определение приоритетных направлений его деятельности на текущий учебный год;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;
- 4) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ на электронных носителях (ведения «электронного классного журнала»);
- 5) решение проблем совершенствования педагогической деятельности (использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения);
- 6) рассмотрение вопросов функционирования внутренней системы оценки качества образования (мониторинга качества образования в Учреждении), итогов проведения самообследования и планов подготовки Публичного отчета Учреждения;

7) рассмотрение вопросов, связанных с созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий учащимися физической культурой и спортом, организации питания учащихся Учреждения;

8) принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе и отчислении учащихся, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и награждения педагогических работников, в том числе наградами Учреждения в порядке, определенном соответствующим Положением, принятие решений о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;

10) принятие решений об исключении учащихся из Учреждения в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся;

11) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, отчетов руководителей методических объединений учителей, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда в Учреждении, здоровье учащихся;

12) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов:

– Положения о формах обучения;

– Положения о мониторинге качества образования в Учреждении;

– Положения о промежуточной аттестации учащихся;

– Правил приема граждан на обучение в Учреждение;

– Положения об основаниях и порядке оформления возникновения и прекращения образовательных отношений;

– Положения об оказании Учреждением платных услуг.

13) рассмотрение других вопросов, принятие других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, отнесенных к его компетенции.

5.7.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно, протоколы подписываются его председателем и секретарем.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.7.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители директора Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.8. *Общее собрание работников Учреждения* (далее – общее собрание работников):

5.8.1. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий управление реализацией в жизнедеятельности Учреждения интересов всех членов трудового коллектива.

5.8.2. Состав общего собрания работников формируется ежегодно на начало нового учебного года. В его состав входят все члены трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8.3. К компетенции общего собрания работников относится:

1) рассмотрение и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов:

- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положения об оплате труда работников Учреждения.

2) принятие Коллективного договора и заслушивание ежегодного отчёта руководителя Учреждения о его выполнении (при наличии такого договора);

3) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с существующими нормами и требованиями;

4) обсуждение и принятие планов мероприятий по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

5) при необходимости избрание представительного органа работников Учреждения;

6) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению, в том числе наградами Учреждения в порядке, определенном соответствующим Положением;

7) обсуждение информации руководителя о перспективах развития Учреждения;

8) принятие других локальных нормативных актов, касающихся организации жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

5.8.4. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины членов трудового коллектива Учреждения.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

5.8.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания работников, утвержденные приказом руководителя Учреждения, своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и являются обязательными для исполнения.

5.9. *Ученический совет Учреждения* (далее – Ученический совет):

5.9.1. Ученический совет – коллегиальный орган управления, осуществляющий управление реализацией в жизнедеятельности Учреждения интересов всех учащихся.

5.9.2. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.

– учащимися 5-11 классов путем выбора на собрании учащихся класса из числа выдвинутых кандидатур, особо проявивших себя в общественной работе, проектной деятельности (по одному человеку от каждого класса);

– членами предыдущего состава Ученического совета в количестве не более 10 человек, подтвердившими свою компетентность (реализовавшими общий проект за предыдущий учебный год) и избираемыми на заседании Ученического совета прямым открытым голосованием.

Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 2/3 численного состава учащихся 5-11 классов и членов Ученического совета.

Работой Ученического совета руководит его председатель, избираемый из учащихся 8-10 классов – членов предыдущего состава Ученического совета.

5.9.3. К компетенции Ученического совета относятся:

1) привлечение учащихся к решению вопросов жизни Учреждения (изучает и формирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в коллегиальных органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса);

2) изучение интересов и потребностей учащихся во внеучебной деятельности, создание условий для их реализации, привлечение учащихся к организации внеучебной работы Учреждения;



- 3) рассмотрение и утверждение проектов, инициируемых учащимися;
- 4) участие в разработке Правил внутреннего распорядка учащихся, организация работы по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка в Учреждении;
- 5) обучение ученического актива классов навыкам организаторской и коллективной деятельности;
- 6) организация работы с паспортами достижений учащихся в соответствии с Положением о Паспорте НААШевца;
- 7) выдвижение кандидатур на награды Учреждения в порядке, определенном соответствующим Положением, а также на получение других поощрений;
- 8) утверждение символики и атрибутики Ученического совета;
- 9) обсуждение для выработки мнения на заседаниях Ученического совета проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся.

5.9.4. Ученический совет заседает не реже одного раза в месяц.

Заседание Ученического совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Для ведения заседаний выбирается секретарь прямым открытым голосованием, ведущий протоколы заседаний Ученического совета. Решение Ученического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, организует свою деятельность по самостоятельно разрабатываемому годовому плану работы в соответствии с планом работы Учреждения.

5.10. *Родительские комитеты классов Учреждения* (далее – родительские комитеты классов):

5.10.1. Родительские комитеты классов – коллегиальные органы управления, осуществляющие управление реализацией в жизнедеятельности классов Учреждения интересов всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, классных руководителей).

5.10.2. Выборы членов родительских комитетов классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Родительский комитет избирается простым большинством голосов. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя. Председатель родительского комитета может выбираться на общем собрании класса. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован досрочно и выбран новый его состав.

Родительский комитет класса собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Заседание родительского комитета ведет, как правило, его председатель. Заседания родительских комитетов могут оформляться протоколом.

5.10.3. К компетенции родительского комитета класса относятся:

- 1) оказание помощи классному руководителю в организации образовательного процесса, в реализации воспитательной системы класса, организации внеурочного времени учащихся и их социальной защиты;
- 2) представление интересов детей и родителей на Общем собрании Учреждения;
- 3) внесение в устной и письменной форме предложений по вопросам жизнедеятельности Учреждения в администрацию и коллегиальные органы управления;
- 4) выдвижение кандидатур на награды Учреждения в порядке, определенном соответствующим Положением;

5) обсуждение для выработки мнения на заседаниях родительского комитета (родительских собраниях) проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся.

5.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе различные творческие объединения детей и взрослых, другие объединения, организации и органы самоуправления учащихся, не противоречащие в своей деятельности законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Деятельность их регламентируется соответствующими положениями.

5.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.14. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.15. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ:

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в выше названной статье, руководитель Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.18. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

– по решению администрации города;

– по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Комитету, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

## **7. Изменение Устава Учреждения**

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода, Комитетом в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального автономного образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 186 «Авторская академическая школа», зарегистрированная инспекцией ФНС России по Советскому району города Нижнего Новгорода 31 декабря 2011 года.

*Устав принят решением  
Общего собрания Учреждения  
от 07 сентября 2015 года, протокол №1*

Директор Учреждения

М.В. Буров