

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186  
«Авторская академическая школа»  
город Нижний Новгород**



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора школы  
от 23 ноября 2020 года №114-о

**ПРАВИЛА**  
**приема в школу на обучение**  
**по основным общеобразовательным программам**  
*(в редакции приказов от 03.12.2021 г. № 130-о и от 01.03.2023 г. № 28-о)*

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186 «Авторская академическая школа» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.2. Правила приема граждан на обучение в школу разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа МОН РФ от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устава школы.

**2. Общие требования к приему**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети, ребенок, поступающие, несовершеннолетний учащийся, совершеннолетний учащийся), проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Копия распорядительного акта о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. При приеме в школу граждан, проживающих на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места в соответствии с Федеральными законами от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (часть 6 статьи 19), от 07.02. 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46) и от 30.12. 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*(п. 2.6 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)*

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений.

2.10. Прием граждан в классы профильного обучения (X-XI классы) осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

2.11. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.



В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в пункте 2.11. настоящих Правил;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;  
*(абзац в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)*
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

*(п.2.13 в редакции приказа от 03.12.2021 г. № 130-о)*

2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

*(п. 2.14 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)*

2.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в абзацах 2-6 пункта 2.13. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;  
лично в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

*(п. 2.16 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)*

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

*(п. 2.17 в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)*

2.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. настоящих Правил.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

*(абзац в редакции приказа от 01.03.2023 г. 28 -о)*

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Для приема на обучение в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.13. настоящих Правил.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

*(абзац в редакции приказа от 01.03.2023 г. № 28-о)*

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;

– о графике приема документов (при необходимости) в зависимости от адреса регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

#### **4. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения**

4.1. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5 классы) и классы профильного обучения (X-XI классы) осуществляется на основе индивидуального отбора учащихся, организация которого регулируется Положением о профильном обучении.

4.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора, датах начала и окончания приема заявлений, примерной форме заявления, перечне учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количестве и формах проведения вступительных испытаний, перечне индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, и иной информации, необходимой для проведения индивидуального отбора, осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования проводится в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, а при наличии свободных мест – в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами с 1 по 25 декабря текущего года.

Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с 1 июня по 31 июля текущего года, а при наличии свободных мест – в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами с 1 по 25 декабря текущего года.

4.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы лично.

4.5. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 июля текущего года.

Прием в десятый класс граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 августа текущего года.

4.6. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления.

4.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащиеся X-XI классов зачисляются в школу при наличии свободных мест в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

#### **5. Прием в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации**

5.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся (поступающий), кроме заявления установленного образца и документов, указанных в пункте 2.13. (если они отсутствуют в личном деле учащегося), о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

– аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для зачисления в X-XI классы);

– личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для проведения его аттестации.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом не допускается.

5.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.5. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.6. Школа в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося в порядке перевода.

5.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.8. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в заочной форме обучения и пройти аттестацию по данным предметам.

*Правила рассмотрены и приняты  
решением Педагогического совета школы  
от 02.11.2020г., протокол №2,  
решением Общего собрания школы  
от 10.09.2020г., протокол №1*