

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186
«Авторская академическая школа»
город Нижний Новгород**



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора школы
от 30 апреля 2014 года №33-о

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в школу
(в редакции приказа школы от 26.05.2020г. № 50-о)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №186 «Авторская академическая школа» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.2. Правила приема граждан на обучение в школу разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

– приказа МОН РФ от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32;

– приказа МОН РФ от 12.03. 2014 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» № 177;

– постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 321 (в редакции от 25.05.2020 г. № 421);

– Устава школы

(п.1.2. в редакции приказа школы от 26.05.2020 г. № 50-о).

2. Общие требования к приему

2.1. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети), проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Копия распорядительного акта о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.4. При приеме в школу граждан, проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В приеме в школу гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в классы профильного обучения (10-11 классы) осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.8. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для проведения его аттестации.

2.10. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. При приеме гражданина школа в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

С целью проведения организованного приема информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме, предъявляют следующие документы:

3.4.1. для проживающих на закрепленной территории:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4.2. для не проживающих на закрепленной территории:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Заявление, поступившее в школу в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и необходимости представить в течение 7 рабочих дней документы по перечню, указанному в пунктах 2.7 и 3.4 настоящих Правил.

3.7. Приказы о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания и находятся на стенде 10 дней.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения

(раздел в редакции приказа школы от 26.05.2020г. № 50-о)

4.1. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5 классы) и классы профильного обучения (10-11 классы) осуществляется на основе индивидуального отбора учащихся, организация которого регулируется Положением о профильном обучении.

4.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и классах

профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора, датах начала и окончания приема заявлений, примерной форме заявления, перечне учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количестве и формах проведения вступительных испытаний, перечне индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, и иной информации, необходимая для проведения индивидуального отбора, осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования проводится в период с 1 апреля по 30 июня текущего года. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – в период с 1 по 25 декабря текущего года.

Индивидуальный отбор учащихся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования проводится в период с 1 июня по 31 июля текущего года. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами – в период с 1 по 25 декабря текущего года.

4.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии школы лично.

4.6. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 июля текущего года.

Прием в десятый класс граждан, желающих обучаться в школе, начинается не позднее 01 августа текущего года.

Для зачисления ребенка в десятый класс родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в данном пункте, с указанием даты зачисления. Информация о зачислении учащихся в школу доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, размещается на информационном стенде школы и находится на стенде 10 дней.

4.7. При переводе из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащиеся 10-11 классов зачисляются в школу при наличии свободных мест в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

5. Прием в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации

5.1. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы);
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

5.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом не допускается.

5.3. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.4. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося в порядке перевода.

5.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

*Правила рассмотрены и приняты
решением Педагогического совета школы
от 24.04.2014г., протокол №5,
решением Общего собрания школы
от 11.09.2014г., протокол №1*