



Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 186**
«Авторская академическая школа»

П Р И К А З

27.08.2024 г.

№ 70-о

*«О режиме организации
образовательного процесса в
2024/2025 учебном году»*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115, с постановлением главного санитарного врача «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 и на основании Устава школы **приказываю:**

1. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса на 2024/2025 учебный год:

1.1. Режим занятий учащихся:

- все уровни образования – пятидневная учебная неделя (одна смена);
- начало уроков во всех классах: в 8 ч. 30 мин.;
- окончание уроков в 14 ч. 30 мин.;
- продолжительность урока: во 2-11 классах – 40 минут;
- обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения: в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока в день по 40 минут каждый.
- режим звонков и перемен:

Уроки	1абвг (1 полугодие)	1абвг (2 полугодие)	2абвг, 3аб	3бв, 4абвг	5-11 классы
1 урок перемена	08:30 – 09:05 25 мин.	08:30 – 09:10 20 мин.	08:30 – 09:10 10 мин.	08:30 – 09:10 10 мин.	08:30 – 09:10 10 мин.
2 урок перемена	09:30 – 10:05 15 мин.	09:30 – 10:10 10 мин.	09:20 – 10:00 10 мин.	09:20 – 10:00 20 мин.	09:20 – 10:00 20 мин.
3 урок перемена	10:20 – 10:55 15 мин.	10:20 – 11:00 10 мин.	10:10 – 10:50 20 мин.	10:20 – 11:00 10 мин.	10:20 – 11:00 10 мин.
4 урок перемена	11:10 – 11:45 25 мин.	11:10 – 11:50 20 мин.	11:10 – 11:50 20 мин.	11:10 – 11:50 20 мин.	11:10 – 11:50 20 мин.
5 урок перемена	12:10 – 12:45 25 мин.	12:10 – 12:50 20 мин.	12:10 – 12:50 10 мин.	12:10 – 12:50 10 мин.	12:10 – 12:50 10 мин.
6 урок перемена	13:10 – 13:45	13:10 – 13:50	13:00 – 13:40	13:00 – 13:40	13:00 – 13:40 10 мин.
7 урок перемена					13:50 – 14:30

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА"**, Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6

– между уроками в 1-4 классах организуется динамическая пауза продолжительностью 1 час.

1.2. Режим внеурочной деятельности:

– в 1-4 классах: в рамках «Школы полного дня»;

– в 5-11 классах: не более 2 занятий в день по окончании уроков.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены -10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

1.3. Режим работы кружков и секций: в соответствии с расписанием кружков и секций по окончании уроков.

1.4. График дежурства по школе администрации и учителей согласно приложениям 1, 2.

1.5. Начало рабочего дня для педагогов не позднее, чем за 15 минут до начала урока, для дежурного администратора – за 40 минут, а для дежурных педагогов – за 30 минут до начала учебного дня.

1.6. Начало учебного дня для учащихся не позднее, чем за 10 минут до начала урока.

1.7. График проведения совещаний, собраний:

– педагогических советов и общих рабочих совещаний – в каникулы;

– совещания классных руководителей – последний понедельник месяца;

– оперативные совещания администрации – каждый вторник;

– родительских собраний классов – четверг (с 18.00 до 20.00) с особой организацией дежурства администрации и пропускного режима школы.

1.8. Проведение внеклассных учебных занятий (только в составе класса) за пределами школы согласовывается классными руководителями и учителями с заместителем директора Г.В. Сысоновой, внеучебных мероприятий – с заместителем директора по внеучебной работе В.Д. Ениной в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до начала занятия, мероприятия.

2. Утвердить график посещения школьной столовой (завтраки и обеды) (Приложение 3).

2. Возложить на педагогических работников ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебного процесса, проведения внеклассных мероприятий, кружков и секций.

3. Классным руководителям и учителям своевременно заполнять необходимую документацию и классные журналы на электронных носителях. Заместителю директора по учебной работе, заместителям директора, курирующим работу классов, своевременно проверять правильность заполнения классных журналов на электронных носителях и документации классными руководителями и учителями.

4. Заместителю директора школы по учебной работе Д.А. Маренину довести данный приказ до сведения всех педагогических и административных работников.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора А.В. Мулину и Д.А. Маренина.

Директор школы



М.В. Буров

Маренин
437-80-50

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 186 "АВТОРСКАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ШКОЛА", Буров
Михаил Васильевич, Директор

Сертификат 00C64F75005117C21ED1FF467A182BDBC6